

| | |
|---------------------|------------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 18/06/2018 |
| Fecha Elab. Compro. | 25/06/2018 |
| N° de Oficio | GDOO / C-0075 / 2018 F |
| RESUMEN COM: | Terminada |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 25 2018 9:55AM

| | | | |
|---------------------|----------------------------|---------|--|
| GERENTE O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: | GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES |
| COMISIONADO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPANA A: | | PUESTO: | |

ELABORÓ DOCUMENTO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO STATUS: Oficio Comprobado; Pendiente Autorización por el Usuario

| DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| FECHA | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE COMPROBADO |
| 19/06/2018 | MUNICIPIO Mascota \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAM para la elaboración de su Manual de Organización | Mascota \$ 166.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE: HOSP: | Mascota \$ 92.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 20/06/2018 | MUNICIPIO Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA | Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE: HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 21/06/2018 | MUNICIPIO Tapalpa \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIAT para la elaboración de su Manual de Organización | Tapalpa \$ 166.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE: HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 22/06/2018 | MUNICIPIO Chapala \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPA para la elaboración de su Manual de Organización | Chapala \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE: HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN | | CONCEPTO | ANTIPO | COMPROB. | IVA | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS: | * Sin unidad. | |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------|------|---------|--------------------------------------|----------------------|--|
| FECHA SALIDA: | 19/06/2018 | VIÁTICOS \$: | 1,010.00 | 1,010.00 | 0.00 | \$ 0.00 | TIPO / CILINDROS / REND: | # / 0 Cil. / 0 Km/l. | |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / | |
| DÍA(S) COMISIÓN: | 4 | GASOLINA \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL: | 0.00 Km. / 0.00 Km. | |
| FECHA DE REGRESO: | 22/06/2018 | PEAJE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO | 0.00 Km. | |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN | | |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018 | | | | ANTIPO - EXCEDENTE - GAS COMPRO = | 0 + 0 + 0 = 0 | |
| HOROMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs. | | | | | | GASOLINA POR KM RECORRIDO = | 0.00 | |
| JUST. VALES EXCE: | | | | | | | SALDO EN VALES RECORRIDO = | 0.00 | |
| | | | | | | | VALES MANIOBRAS ANTIPO - COMPROBADO: | 0.00 - 0.00 | |
| | | | | | | | SALDO VALES MANIOBRAS: | 0.00 | |
| | | | | | | | \$ VALES A REGRESAR: | 0.00 \$ | |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,010.00 (MIL DIEZ PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

| |
|--------------------------|
| EFFECTIVO A FAVOR |
| CEA |

| | |
|----------------|----------------|
| CARGO CONTABLE | \$ 1,010.00 |
| MENOS ANTIPO | \$ 1,010.00 |
| SALDO | \$ 0.00 |

[Firma]
COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

[Firma]
AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0075 / 2018

DEL DÍA: 19/06/2018 AL DÍA: 22/06/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 19 de junio del presente año al Municipio de Mascota, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General y jefes de área del SAPAM. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación; se abrieron espacio para la participación de los asistentes para la formulación de la Misión, Visión y Valores y se pudo explicar la congruencia que debe tener lo escrito con su funcionamiento; en el desarrollo de la exposición se tuvo la oportunidad de abrir pautas sobre el funcionamiento actual. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 20 de junio del presente año al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien participó en Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA. En dicha reunión se realizó solicitud para la autorización de erogar recursos para realizar obras de red de agua potable en localidades de La Capilla y Cedros; asimismo, se informa sobre el estatus de las gestiones que se están realizando en la CONAGUA y el seguimiento que se ha dado a los puntos de acuerdo que se han establecido en anteriores sesiones.

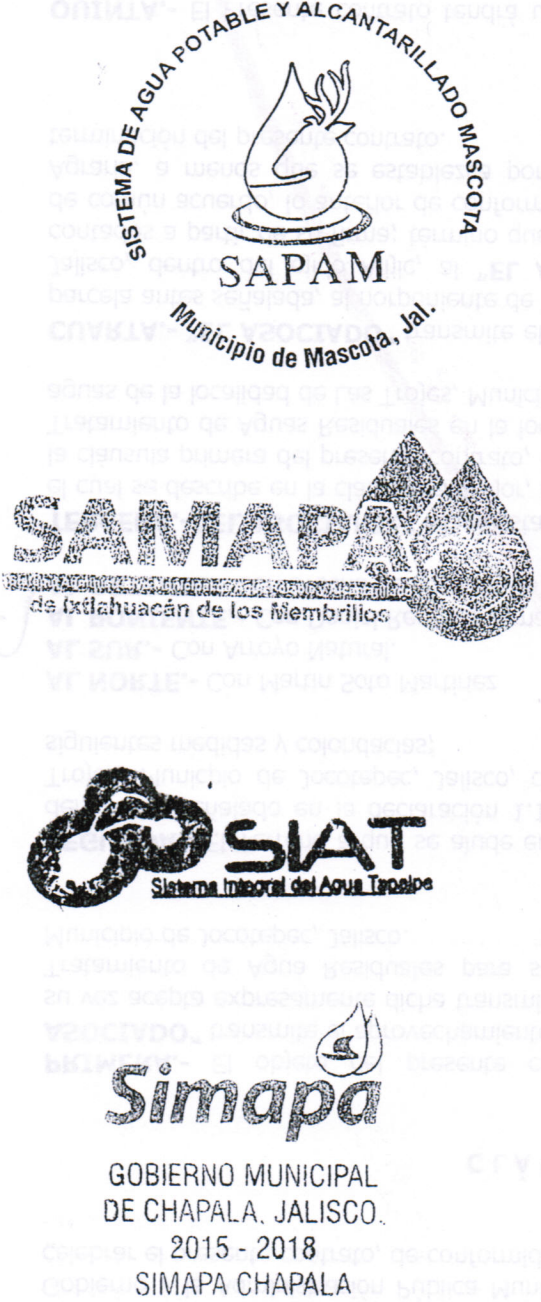
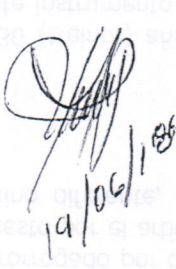
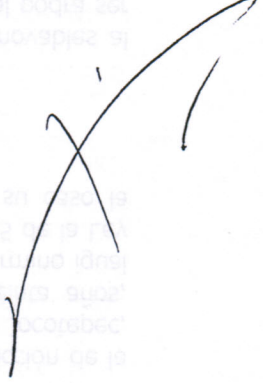
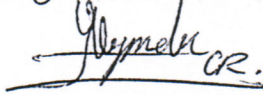
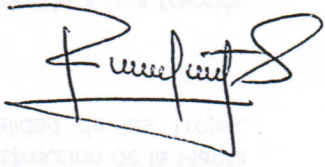
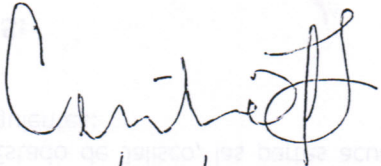
Se acudió el día 21 de junio del presente año al Municipio de Tapalpa, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área del SIAT. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema; se abrieron dinámicas con los asistentes para explicar y ejemplificar que lo que se tiene escrito deba tener congruencia con el funcionamiento del Organismo; se aclararon dudas sobre algunas formas del funcionamiento actual del Sistema. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 22 de junio del presente año al Municipio de Chapala, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, jefes de área, administrador de la localidad de San Nicolás, administrador de la localidad de Ajijic, administrador de la localidad de Santa Cruz y demás personal del SIMAPA, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación con su funcionamiento; se abrieron dinámicas con los asistentes para iniciar con la formulación e integración de sus componentes, se ejemplificaron situaciones actuales de su funcionamiento y aclarar posibles ajustes que se deberían hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | N° OFICIO: GDOO / C-0075 / 2018 |
| DEL DÍA: 19/06/2018 | AL DÍA: 22/06/2018 |

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|--|---|
|  | <p>   Alejandra Guadalupe Cortes Rojas. Encargada de Recursos Humanos.  20/06/2018. Rafael Sanchez de la Torre   22/06/18 </p> |

| | | |
|--------------|-----|------------------------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 18 | 06 | 2018 |
| N° DE OFICIO | | GDOO / C-0075 / 2018 F |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| GERENTE O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: | GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES |
| COMISIONADO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPAÑA A: | | PUESTO: | |
| ELABORÓ DOCUMENTO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO | | |
| STATUS: <i>Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario</i> | | | |

| DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA | | | | | |
|--|-------------------------------|----------|-----------|-------------|-------------|
| FECHA | MUNICIPIO | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE |
| 19/06/2018 | Mascota | \$ 92.00 | \$ 166.00 | \$ 92.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAM para la elaboración de su Manual de Organización | | | | | |
| 20/06/2018 | Ixtlahuacán de los Membrillos | \$ 73.00 | \$ 128.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA | | | | | |
| 21/06/2018 | Tapalpa | \$ 92.00 | \$ 166.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIAT para la elaboración de su Manual de Organización | | | | | |
| 22/06/2018 | Chapala | \$ 73.00 | \$ 128.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPA para la elaboración de su Manual de Organización | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| FECHA SALIDA: | 19/06/2018 | VIÁTICOS \$: | 1,010.00 | VEHÍCULO - PLACAS: | * Sin unidad. |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | TIPO: | # |
| DÍA(S) PROBABLES(S): | 4 | GASOLINA \$: | 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / |
| FECHA PROB. REGRESO: | 22/06/2018 | PEAJE \$: | 0.00 | CILINDRAJE: | 0 |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | KILOMETRAJE INICIAL: | 0.00 |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018 | EFFECTIVO EN VALES: | 0.00 |
| JUST. VALES EXCE: | | | | EFE. VALES EXCEDENTE: | 0 |
| | | | | EFE. VALES MANIOBRA: | 0 |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 1,010.00** (MIL DIEZ PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

| | |
|---|---|
| <p>COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO</p> | <p>AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE</p> |
|---|---|

